МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Екатеринбург
2022

Муниципальное право и муниципальное управление: методические рекомендации по подготовке к экзамену (для заочной формы обучения). Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью») / сост. Александров О.Г. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 12 с.

Автор-составитель:
Александров О.Г., доцент кафедры ГСиКП, кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление» предназначены для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью».

Утверждены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022
© кафедра безопасности жизнедеятельности, 2022

Содержание

Введение	4
1. Критерии оценки знаний обучающихся	5
2. Порядок проведения экзамена	7
3. Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к экзамену	7
4. Перечень рекомендуемой для подготовки к экзамену литературы	12
5. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену	14

Введение

Методические рекомендации составлены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) с целью помощи в процессе подготовки к экзамену по дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление».

Цель освоения дисциплины: сформировать целостное представление о муниципальном управлении, как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить организацию муниципального управления в муниципальном образовании;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации муниципального образования, проанализировать формы гражданского участия в муниципальном управлении;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований;
- сформировать навыки анализа опыта эффективной организации муниципального образования и обобщения практики организации управления.

Самостоятельная работа обучаемых, как и в целом, процесс изучения дисциплины «Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти», направлена на формирование основных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности	**ОПК-6** – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	**Знать**: технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Уметь**: Умеет применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти

РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов	**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**Знать:** технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **Уметь**: подбирать адекватные технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **Владеть**: навыками их реализации технологий по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной сфере

1. Критерии оценки знаний обучающихся

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-6 ОПК-8	***Оценка «2»*** **неудовлетворительно**

	вопросов.			
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК-6 ОПК-8	***Оценка «3»*** **удовлетворительно**
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-6 ОПК-8	***Оценка «4»*** **хорошо**
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного	ОПК-6 ОПК-8	***Оценка «5»*** **отлично**

	сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		

2. Порядок проведения экзамена

Экзамен проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

В начале экзамена преподаватель напоминает порядок его сдачи, правила поведения обучаемых, объявляет фамилии обучаемых освобожденных от его сдачи либо к нему не допущенных.

В аудитории остается 6 человек. Вызванный для сдачи экзамена обучающийся докладывает о прибытии, предъявляет зачетную книжку, берет билет и бумагу для выполнения задания, называет номер билета и приступает к выполнению. На подготовку отводится 40 минут. Остальные обучающиеся заходят в аудиторию для сдачи экзамена по мере его сдачи ранее зашедшими.

Обучающимся на экзамене разрешается брать лишь один билет. В случае доклада обучающегося, что он не может ответить на вопросы билета, ему выставляется «не удовлетворительно». В случае нарушения установленных правил сдачи экзамена обучающийся удаляется с экзамена.

По готовности обучающегося к ответу, преподаватель проводит с ним собеседование. Для ответа на каждый из вопросов билета отводится не более 5 минут. После ответов на дополнительные вопросы преподавателя (не более трех) выставляется отметка.

По окончании экзамена заполняется экзаменационная ведомость. Экзаменационная ведомость подписывается преподавателем и в день экзамена сдается в учебный отдел.

Обучающийся не сдавший экзамен может быть допущен к повторной сдаче в период, предусмотренный для пересдачи.

3. Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Конституционно - правовая основа муниципального управления.

2. Роль ФЗ от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в организации деятельности МО (муниципального образования.

3. Самостоятельность в вопросах местного значения. Сущность муниципального управления. Методы, функции, комплексность, системность, деятельность муниципального управления. Субъект, объект, предмет и направления деятельности муниципального образования.

4. Принципы муниципального управления: единоначалие и коллегиальность, законность, гласность, государственная гарантия, участие населения в процессе управления муниципальным образованием, сочетание отраслевого и территориального управления, удовлетворение потребностей населения.

5. Понятие «Муниципальное образование», наименование МО, публично – правовые признаки, частно – правовые признаки муниципального образования, территории муниципального образования.

6. Способы управления местными территориями, границы муниципальных образований, территории с низкой плотностью населения, виды и состав территориальных зон.

7. Полномочия муниципальных органов по решению вопросов местного значения. Привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения.

8. Принципы правового регулирования полномочий муниципальных органов.

9. Порядок наделения муниципальных органов отдельными государственными полномочиями. Наделение органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования.

10. Осуществление муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

11. Государственный контроль за осуществлением муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

12. Органы местного самоуправления как юридические лица.

13. Представительный орган муниципального образования. Образование. Признаки юридического лица представительного органа муниципального образования. Регламент деятельности. Численность депутатов. Исключительные компетенции представительного органа. Нормотворческая функция. Представительская функция. Контрольная функция. Прекращение полномочий. Фракции. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

14. Глава муниципального образования. Положение в муниципальном образовании. Специфическая процедура занятия должности. Специальные условия.

15. Глава муниципального образования. Полномочия. Ограничения и запреты. Подконтрольность и подотчетность. Прекращения полномочий. Прекращения полномочия главы муниципального района, главы городского округа прекращаются досрочно, в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации. Удаление главы муниципального образования в отставку.

16. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Единоначалие местной администрации. Назначение по контракту главы местной администрации, по конкурсу.

17. Проведение конкурса Главы местной администрации. Полномочия на основе контракта. Запреты и ограничения главы местной администрации. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

18. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов. Основы статуса контрольно-счетного органа. Состав и структура контрольно-счетного органа.

19. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа. Основные полномочия контрольно-счетного органа. Формы, стандарты и реализация контрольно-счетными органами муниципального финансового контроля.

20. Избирательная комиссия муниципального образования. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума. Организация деятельности избирательных комиссий.

21. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.

22. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Их статусы и полномочия.

23. Муниципальные правовые акты. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах. Основной принцип принятия муниципальных правовых актов.

24. Система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов**.**

25. Устав муниципального образования. Формирование. Принятие. Изменения и дополнения.

26. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

27. Подготовка муниципальных правовых актов. Проекты. Оценка проектов муниципальных правовых актов.

28.Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

29. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования.

30. Формы и виды муниципального управления. Опосредованная и непосредственная формы.

31. Местный референдум. Решение о назначении. Порядок проведения. Вопросы местного референдума. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение референдума.

32. Муниципальные выборы. Избирательная система в муниципальном образовании.

33. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Процедура.

34.Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. численность. Созыв. Обеспечение проведения. Порядок организации и проведения схода граждан. Решения схода граждан.

35. Правотворческая инициатива граждан. Проект. Решения.

36. Инициативные проекты. Инициативная группа. Содержание проекта. Решения местной администрации о проекте. Механизм рассмотрения проекта.

37.Территориальное общественное самоуправление. Понятие. Организация деятельности. Исключительные полномочия. Органы территориального общественного самоуправления. Уставные положения.

38. Староста сельского поселения. Назначение. Срок полномочий. Задачи старосты сельского населенного пункта.

39. Публичные слушания. Вопросы, выносимые на слушания. Организация и проведение публичных слушаний.

40. Собрание граждан. Организация проведения. Решения.

41. Конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов.

42. Опрос граждан. Инициатива. Порядок назначения и проведения опроса граждан.

43. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

44. Муниципальное имущество. Собственность муниципального образования. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Распоряжение имуществом. Функции и полномочия учредителя.

45. Местные бюджеты. Собственный бюджет. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

46.Расходы и доходы местных бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Доходы местных бюджетов.

47. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление. муниципальными органами государственных полномочий

48. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов

49.Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов

50. Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования.

4. Перечень рекомендуемой для подготовки к экзамену литературы

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с // Режим доступа : urait.ru›book…i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii…

2. Политико-административное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / В.С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С.Комаровского, Л. В.Сморгунова. —2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. // Режим доступа : urait.ru›bcode/429977

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // Режим доступа : urait.ru›bcode/428565

4. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно- исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. // Режим доступа : urait.ru›…gosudarstvennoe…municipalnoe-upravlenie…

Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2015 год. – Екатеринбург: Издательский дом «Автограф»,2015.

2. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».– [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».– [Электронный ресурс].– 2013.– Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс].– 2016.– Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».– [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

Электронные ресурсы

1. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

2. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/

3. Ассоциация «Совет муниципальных образований Свердловской области» http://smo.midural.ru/

4. ***ГарантПлюс*** ***http://base.garant.ru***

5. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

6. Деловая онлайн-библиотека. URL: http://kommersant.org.ua/

7. Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

8. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/document

9. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. Научная электронная библиотека Elibrary - https://elibrary.ru/defaultx.asp

11. Общероссийский конгресс муниципальных образований

12. Совет по местному самоуправлению при Председателе ГД РФ http://sovety.duma.gov.ru/node/114

13. Совет при Президенте РФ по развитию местного самоуправления http://www.kremlin.ru/structure/councils#institution-9